



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.01.2016 № 2/4

С. А. Чувахина

## Правила приема обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Центр образования «Кудрово» (далее – образовательное учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики, в области образования, общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Законом Ленинградской области от 24.02.2014 № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлениями администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на текущий год;

- Уставом образовательного учреждения.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## 2. Общие правила приема граждан

2.1. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих детей и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение и порядке подачи апелляции.

2.3. Администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области закрепляется за каждым общеобразовательным учреждением микрорайон с целью обеспечения мониторинга данных о детях, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющих общего образования и не обучающихся, не получающих образования по состоянию здоровья.

2.4. Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам в приеме их детей по причине отсутствия вакантных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе.

2.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. При необходимости в образовательном учреждении создаются классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Зачисление в такой класс производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссия). Родители (законные представители) должны обеспечить необходимые обследования ребёнка, рекомендованные Комиссией. Ребёнок может быть переведён в общеобразовательный класс на основании заключения Комиссии. По получении основного общего образования обучающийся получает документ установленного образца.

## 3. Правила приема в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6 (шести) месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области возможен прием детей в более раннем возрасте. Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием детей в первый класс образовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Наполняемость классов устанавливается Правилами СанПиНа 2.4.2.2821-10. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. При приеме заявления, образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом образовательного учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Распорядительными актами администрации МО «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области о закреплении территории за образовательным учреждением.

3.6. Для приема ребенка в образовательное учреждение, родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт (оригинал документа, удостоверяющего личность);
- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.8. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления устанавливает факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.12. Образовательное учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

3.13. Зачисление оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении в течение всего периода обучения ребёнка.

3.17. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в образовательное учреждение, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства; удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца);
- документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);

3.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.21. Приказ о комплектовании классов оформляется директором школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.22. При приеме ребенка в образовательное учреждение между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.

3.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

#### 4. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы.

4.1. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется, как правило, при наличии вакантных мест в данных классах.

4.2. Администрация образовательного учреждения:

- решает с родителями (законными представителями) поступающего ученика вопросы выбора и изучения иностранного языка (если он не изучался ранее).

- определяет класс, в который будет зачислен ученик.

4.3. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление (установленного образца) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- свидетельство о рождении ребенка;

- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью школы;

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. При переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года предоставляется выписка четвертных (триместровых) текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенная печатью образовательного учреждения.

4.6. При приеме заявления, образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом образовательного учреждения;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

- распорядительным актом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении территории за образовательным учреждением.

4.7. Для приема ребенка в образовательное учреждение, родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);

- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;

- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

4.9. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в образовательное учреждение, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства; удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца);
- документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);

4.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. При приеме ребенка в образовательное учреждение между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением заключается Договор о сотрудничестве в соответствии с Типовым договором.

4.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

## 5. Правила приема граждан в десятые классы

5.1. В десятые классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10-е классы не допускается.

5.4. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном отборе обучающихся в профильные классы.

## 6. Сроки действия Правил

6.1. Данные Правила действуют с момента утверждения в течение всего времени до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.