

Комитет по образованию
Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Центр образования «Кудрово»»

П Р И Н Я Т О

На Педагогическом совете МОБУ
СОШ «ЦО «Кудрово»
Протокол № 1 от «17» августа 2016г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МОБУ СОШ
«ЦО «Кудрово»
Сергеева Е.К.

Приказ № 52 от 17.08.2016



**Положение о порядке разработки, утверждения и изменения
основной образовательной программы**

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке разработки, утверждения и изменения основной образовательной программы» (далее – Положение) МОБУ «СОШ «Центр образования Кудрово» (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Школы.

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения и изменения основной образовательной программы (далее – ООП) начального, основного и среднего общего образования.

1.3. ООП является локальным нормативным актом Школы, который определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и реализуется Школой через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.4. Структура ООП определяется требованиями ФГОС и состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Рабочие программы учебных предметов (курсов) оформляются по макету (см. Приложения).

1.5. Школа обеспечивает свободный доступ к ООП для учителей, обучающихся, родителей и иных граждан путем размещения ООП на официальном сайте Школы.

2. Порядок разработки и утверждения ООП

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП.

2.2. ООП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание вариативной части формируется с учетом региональных особенностей, специфики Школы и запросов участников образовательных отношений.

2.3. ООП разрабатывается на каждый уровень общего образования.

2.4. Для разработки ООП формируется рабочая группа, в состав которой входят заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по информационным технологиям, методисты, руководители методических объединений, представителей родителей и Совета обучающихся.

2.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы по представлению заместителя директора по УВР.

2.6. На руководителя рабочей группы возлагается ответственность за качество и своевременность разработки ООП.

2.7. Программа обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

2.8. Оригинал ООП хранится в кабинете директора. Копия размещается на официальном сайте Школы.

3. Порядок внесения изменений в ООП

3.1. Рекомендуемая периодичность обновления комплекта ООП один раз в год.

3.2. ООП обновляется в части состава учебных предметов (курсов), установленных в учебном плане или плане внеурочной деятельности, и (или) содержания надпредметных программ и рабочих программ учебных предметов (курсов), методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП.

3.3. Заместитель директора по УВР и руководители методических объединений своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации содержания ООП.

3.4. Изменения в ООП вносятся по инициативе администрации, педагогических работников, методических объединений, родителей и обучающихся.

3.5. Изменения в ООП обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

После утверждения новой ООП прежняя ООП считается утратившей силу.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образованием.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.